



**Der Deutsche Honorarkonsul in Brisbane sucht zu Anfang Juli 2022
eine/n neue/n Teilzeitmitarbeiter/in (Stunden variieren)**



Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Die Tätigkeiten umfassen alle beim Honorarkonsul anfallenden Tätigkeiten im Bereich Konsularischer Service und Events
- Bei Bedarf können vorübergehend auch andere Tätigkeiten als in der Aufgabendarstellung angegeben übertragen werden, wie Begleitung von Delegationen, Aufbereitung von Websites

Anforderungsprofil:

- möglichst abgeschlossenes deutsches oder australisches Hochschulstudium
- sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse (vergleichbar C2 des Europäischen Referenzrahmens) sowie sehr gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse (vergleichbar C1 des Europäischen Referenzrahmens)
- möglichst Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder interkulturellen Bereich
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Microsoft Office-Anwendungen
- möglichst Erfahrung im Bereich des Marketing und Event Management
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, soziale und interkulturelle Kompetenz
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Organisationsvermögen und Leidenschaft
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen

BewerberInnen, die nicht australische Staatsangehörige sind, müssen über eine gültige australische Aufenthalts- sowie Arbeitsgenehmigung verfügen (ein „sponsorship“ durch den Honorarkonsul ist nicht möglich).

Die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung (Führungszeugnis) ist Einstellungsvoraussetzung.

Der Arbeitsvertrag wird gemäß dem Musterarbeitsvertrag der deutschen Auslandsvertretungen in Australien abgeschlossen. Der Arbeitsvertrag wird zunächst befristet für ein Jahr abgeschlossen mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Schriftliche Bewerbungen (bitte alle Unterlagen im pdf-Format) mit Motivationsschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf, Zeugnissen, Nachweis Visa bzw. Staatsbürgerschaft, sowie unterstützende Dokumente werden erbeten ausschließlich per E-Mail bis zum 26. Mai 2022 an: brisbane@hk-diplo.de

Bewerber/innen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden, erhalten eine Benachrichtigung.